

MASTER KODE REKENING

Kode Rekening	Nama Rekening	Pajak	Keterangan Rekening
5.2.1	BELANJA PEGAWAI		
5.2.1.01	Honorarium PNS		
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	0	
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	0	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian honorarium kepada PNS/CPNS yang mendapat tugas sebagai tim dalam proses pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang/jasa, antara lain PPKm, PPTK, Panitia Pengadaan, Pejabat Pengadaan; Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan.
5.2.1.01.03	Honorarium Operasional Kegiatan	0	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian honorarium kepada PNS/CPNS, antara lain Honorarium Baperjakat; Instruktur/Narasumber Diklat BKD.
5.2.1.02	Honorarium Non PNS		
5.2.1.02.02	Honorarium Pegawai Honorer/ Tidak Tetap	0	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian honorarium kepada Tenaga Harian Lepas yang diangkat dengan Surat Keputusan Kepala Daerah.
5.2.1.02.03	Honorarium Pelaksana Kegiatan	0	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian honorarium kepada Non PNS termasuk Tenaga Harian Lepas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan yang ditetapkan dengan Surat Perintah dari PA/KPA, antara lain : Pembantu Administrasi, Petugas Entry Data, Petugas Survey, Petugas Monitoring, dll.
5.2.1.03	Uang Lembur		
5.2.1.03.01	Uang Lembur PNS	0	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian uang lembur dan uang makan lembur kepada PNS/CPNS yang telah melaksanakan pekerjaan di luar jam kerja pada hari kerja selama minimal satu jam penuh. Uang makan lembur dapat diberikan setelah bekerja lembur pada hari kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) jam berturut-turut.
5.2.1.03.02	Uang Lembur Non PNS	0	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian uang lembur dan uang makan lembur kepada Tenaga Harian Lepas yang telah melaksanakan pekerjaan di luar jam kerja pada hari kerja selama minimal satu jam penuh. Uang makan lembur dapat diberikan setelah bekerja lembur pada hari kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) jam berturut-turut.
5.2.1.03.03	Uang Lembur Hari Libur PNS	0	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian uang lembur dan uang makan lembur kepada PNS/CPNS yang telah melaksanakan pekerjaan di luar jam kerja pada hari libur selama minimal satu jam penuh. Uang makan lembur dapat diberikan setelah bekerja lembur pada hari libur sekurang-kurangnya 4 (empat) jam berturut-turut.

5.2.1.03.04	Uang Lembur Hari Libur Non PNS	0	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian uang lembur dan uang makan lembur kepada Tenaga Harian Lepas yang telah melaksanakan pekerjaan di luar jam kerja pada hari libur selama minimal satu jam penuh. Uang makan lembur dapat diberikan setelah bekerja lembur pada hari libur sekurang-kurangnya 4 (empat) jam berturut-turut.
5.2.1.04	Uang Kinerja Kegiatan		
5.2.1.04.01	Uang Kinerja Kegiatan	0	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian uang kinerja kegiatan kepada PNS/CPNS dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan perhitungan score capaian kinerja sesuai dengan Peraturan Walikota Surabaya yang diberikan setiap tiga bulan sekali, termasuk disini pemberian atas jasa pelayanan bagi PNS/CPNS di Rumah Sakit Umum Daerah.
5.2.1.05			
5.2.1.05.01	Honorarium Pengelolaan Kegiatan Dana BOS	0	
5.2.1.06			
5.2.1.06.01	Honorarium Pengelolaan Kegiatan Dana BOPDA	0	
5.2.1.08			
5.2.1.08.01	Belanja Jasa Pelayanan JKN	0	Akun ini digunakan untuk mencatat pengeluaran atas pemberian jasa pelayanan kesehatan kepada PNS pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama milik Pemerintah Kota Surabaya
5.2.2	BELANJA BARANG DAN JASA		
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis		
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian alat tulis kantor yang sifatnya barang pakai habis (masa pakai kurang dari 12 bulan) dan digolongkan sebagai persediaan, antara lain kertas, map, spidol, tinta, buku register, buku cek Bank Jatim, dll.
5.2.2.01.02	Belanja Dokumen/ Administrasi Tender	10	
5.2.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian alat listrik dan elektronik yang sifatnya barang pakai habis (masa pakai kurang dari 12 bulan) dan digolongkan sebagai persediaan, antara lain lampu neon, lampu pijar, lampu hias, kabel listrik, battery, sekering, stopkontak, klem kabel, dll.
5.2.2.01.04	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian perangko, materai dan benda pos lainnya (kertas materai/segel) untuk kebutuhan rutin serta kegiatan SKPD/Unit Kerja.
5.2.2.01.05	Belanja Pakai Habis Perlengkapan Kebersihan	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian perlengkapan kebersihan dan bahan pembersih untuk kebutuhan rutin serta kegiatan SKPD/Unit Kerja, antara lain sapu (ijuk/lidi), kemucing, kain pel, sikat, sabun/detergen cuci, pewangi, bak sampah non permanen/bak sampah ruangan, dll.

5.2.2.01.06	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	0	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bahan bakar minyak/gas untuk keperluan pelaksanaan operasional kegiatan baik yang bersifat rutin maupun non rutin, antara lain bbm untuk kendaraan dinas, genset, mesin pompa, pembelian tabung gas elpiji termasuk refillnya.
5.2.2.01.07	Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pengisian tabung pemadam kebakaran untuk kebutuhan SKPD/Unit Kerja, dll, contohnya pengisian alat pemadam api ringan (APAR).
5.2.2.01.08	Belanja Pengisian Tabung gas	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pengisian tabung gas yang spesifik diperuntukkan bagi peralatan rumah sakit, bengkel, laboratorium, kegiatan pelatihan/workshop, dll, contohnya pengisian tabung oksigen.
5.2.2.01.09	Belanja Perlengkapan Pertukangan	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian peralatan pertukangan berupa peralatan ringan yang tidak menambah aset, antara lain sabit, sekop, mata gergaji, dll.
5.2.2.01.10	Belanja Pakai Habis Kedokteran/ Perawatan Kesehatan/ Laboratorium	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian peralatan kesehatan dan laboratorium yang sifatnya untuk persediaan atau kebutuhan rutin SKPD/Unit Kerja, dll, yang masa pakainya kurang dari 12 bulan, antara lain jarum suntik, sarung tangan, masker, dll.
5.2.2.01.11	Belanja Pakai Habis Bahan Makanan dan Minuman	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian makanan dan minuman guna keperluan rutin pegawai ataupun dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.01.12	Belanja Pakai Habis Bendera/ Umbul-umbul	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bendera/umbul-umbul/banner guna keperluan SKPD/Unit Kerja, dll dalam melaksanakan program dan kegiatan, antara lain bendera kain, bendera plastik, umbul-umbul, dll.
5.2.2.01.13	Belanja Pakai Habis Perlengkapan Pemadam Kebakaran	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian perlengkapan pemadam kebakaran guna keperluan SKPD/Unit Kerja, dll dalam melaksanakan program dan kegiatan, antara lain topi, sepatu, liquid foam, dll.
5.2.2.01.14	Belanja Pakai Habis Perlengkapan Komputer dan Printer	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian perlengkapan komputer dan printer guna keperluan SKPD/Unit Kerja, dll dalam melaksanakan program dan kegiatan, antara lain toner, tinta, cartridge, keyboard, dll
5.2.2.01.15	Belanja Pakai Habis Perlengkapan Olahraga	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian perlengkapan olahraga guna keperluan SKPD/Unit Kerja, dll dalam melaksanakan program dan kegiatan, antara lain net, bola, shuttlecock, dll.
5.2.2.01.16	Belanja Pakai Habis Perlengkapan Kantor/ Rumah Tangga	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian perlengkapan kantor/rumah tangga yang tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain piring, sendok, vitrase, gorden, karpet, handuk, selimut, dll.

5.2.2.01.17	Belanja Pakai Habis Bahan Laboratorium	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian perlengkapan laboratorium yang tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain gelas ukur, labu ukur, tabung reaksi, pipet, dll.
5.2.2.01.18	Belanja Pakai Habis Bahan Percontohan/Praktek	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bahan-bahan praktek/percontohan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan maupun kegiatan pelatihan/workshop/penelitian, antara lain kain untuk pelatihan menjahit, bahan-bahan kue untuk pelatihan membuat kue, bahan-bahan kayu untuk pelatihan pertukangan, dll.
5.2.2.01.19	Belanja Obat-obatan	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian obat-obatan untuk keperluan rutin SKPD/Unit Kerja, dll serta untuk pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain obat-obatan ringan untuk persediaan UPTD, obat-obatan untuk Rumah Sakit/Puskesmas dan obat-obatan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan bimtek/diklat/workshop, dll.
5.2.2.01.20	Belanja Makanan dan Minuman Hewan Ternak	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bahan pakan hewan ternak untuk kebutuhan SKPD/Unit Kerja, dll dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain pakan ikan, pakan burung, pakan hewan untuk kebutuhan kebun binatang, pakan hewan untuk program pembibitan ternak unggul, dll.
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material		
5.2.2.02.01	Belanja Bahan Baku Bangunan	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bahan baku bangunan kebutuhan SKPD/Unit Kerja, dll untuk pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain semen, cat, besi, pasir, paku, batu, kayu bangunan, dll.
5.2.2.02.02	Belanja Bahan/Bibit Tanaman	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bibit tanaman untuk kebutuhan taman, hutan kota, median jalan maupun kegiatan bimtek/diklat/workshop untuk pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain pembelian bibit tanaman kegiatan budidaya pertanian, pembelian bibit sengon, jati, mangrove, tanaman buah-buahan, tanaman hias, pohon pelindung, dll.
5.2.2.02.03	Belanja Bibit Ternak	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bibit/benih ikan dan bibit hewan ternak lainnya untuk pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain benih ikan, bibit ternak unggas (ayam, itik), sapi, kambing, kerbau, dll
5.2.2.02.05	Belanja Bahan Kimia	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bahan-bahan kimia untuk keperluan Laboratorium RSUD/Puskesmas, dll serta untuk pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain bahan-bahan kimia untuk pelaksanaan kegiatan penelitian kesehatan, praktikum sekolah, dll.
5.2.2.02.06	Belanja Peralatan Usaha	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian peralatan usaha, contohnya hand sealer.

5.2.2.02.10	Belanja Modul Peraturan	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian modul/materi kursus/pelatihan/bimtek guna keperluan pelaksanaan program dan kegiatan yang tujuannya untuk meningkatkan kemampuan dan kapasitas sumberdaya masyarakat/aparatur pemerintah. Rekening ini juga digunakan untuk menampung pengeluaran atas biaya kontribusi jika masyarakat/aparatur pemerintah yang ditugaskan mengikuti kursus/pelatihan atas undangan Pemerintah Pusat/Pemerintah Daerah lainnya diwajibkan membayar biaya kontribusi.
5.2.2.02.11	Belanja Dokumentasi	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa yang diberikan oleh penyedia barang/jasa dalam rangka dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain biaya shooting video, biaya pengambilan foto, biaya cetak foto, editing film,dll.
5.2.2.02.12	Belanja Dekorasi	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya yang dibayarkan kepada penyedia barang/jasa dalam pembuatan dekorasi/hiasan untuk pelaksanaan program dan kegiatan, contohnya dekorasi stan pameran.
5.2.2.02.13	Belanja Bahan Obat Tanaman	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian bahan obat tanaman, antara lain pupuk, pestisida, dll.
5.2.2.03	Belanja Jasa Kantor		
5.2.2.03.01	Belanja Telepon	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tagihan biaya pemakaian telepon SKPD/Unit Kerja, dll sepanjang untuk keperluan dan milik kedinasan yang diatur dalam Peraturan Walikota, termasuk juga pembayaran atas penggunaan telepon selular (mobile phone) untuk kebutuhan pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.03.02	Belanja Air	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tagihan biaya pemakaian air SKPD/Unit Kerja, dll sepanjang untuk keperluan kedinasan, antara lain pembayaran rekening PDAM, pembayaran retribusi penggunaan air bawah tanah, air tanki, air jirigen, dll.
5.2.2.03.03	Belanja Listrik	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tagihan biaya pemakaian listrik SKPD/Unit Kerja, dll termasuk pembelian token listrik, tambah daya dan penyambungan listrik baru.
5.2.2.03.04	Belanja Jasa Pengumuman Lelang/ Pemenang Lelang	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya publikasi rencana pengadaan barang/jasa melalui media massa, contohnya pengumuman lelang di media nasional.
5.2.2.03.05	Belanja Surat Kabar/Majalah	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian atau biaya langganan surat kabar, majalah, tabloid atau terbitan lainnya untuk keperluan rutin SKPD/Unit Kerja, dll.
5.2.2.03.06	Belanja Kawat/Faksimili/Internet	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran tagihan biaya penggunaan kawat/faksimili/internet yang digunakan untuk keperluan rutin atau operasional kegiatan SKPD/Unit Kerja, dll.
5.2.2.03.07	Belanja Paket/Pengiriman	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran biaya jasa pengiriman barang, surat/dokumen untuk keperluan SKPD/Unit Kerja, dll melalui jasa ekspedisi.
5.2.2.03.08	Belanja Sertifikasi	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran biaya sertifikasi antara lain Audit ISO, Surveillance, Pendaftaran Merk, dll.

5.2.2.03.09	Belanja Jasa Transaksi Keuangan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya transaksi keuangan melalui perbankan atau transaksi keuangan lainnya, contohnya Jasa Bank/RTGS.
5.2.2.03.10	Belanja Jasa Resiko Manajemen	10	
5.2.2.03.11	Belanja Jasa Pengujian Laboratorium	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa laboratorium yang diberikan oleh penyedia barang/jasa dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain uji makanan dan minuman, biaya tes tanah, uji laboratorium untuk kesehatan, dll.
5.2.2.03.12	Belanja Jasa Publikasi	10	Untuk menampung pengeluaran atas jasa pemasangan iklan/pengumuman yang dipublikasikan melalui media massa, antara lain adalah advetorial, iklan layanan masyarakat, iklan televisi, dll
5.2.2.03.13	Belanja Pajak Barang Milik Daerah	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pajak terhadap barang milik daerah, antara lain Pajak Kendaraan Bermotor, PBB, dll
5.2.2.03.14	Belanja Penggantian Jasa Pelayanan Publik	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pelayanan bagi masyarakat dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain biaya pendidikan/diklat/kursus/bimtek bagi Non PNS/Masyarakat, tiket masuk tempat wisata bagi anak cacat/lansia di UPTD.
5.2.2.03.15	Belanja Jasa Kesenian dan Olah Raga	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan jasa hiburan/kesenian baik yang tradisional maupun modern yang diberikan oleh penyedia barang/jasa dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, contohnya jasa group kesenian tari-tarian/pagelaran.
5.2.2.03.16	Belanja Penggantian Jasa Pelayanan Kesehatan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya-biaya yang berkaitan dengan pelayanan kesehatan, antara lain adalah biaya pelayanan Jamkesmas Non Kuota/Jamkesda termasuk penggantian jasa pelayanan bagi pegawai Non PNS di RSUD & Puskesmas.
5.2.2.04	Belanja Premi Asuransi		
5.2.2.04.01	Belanja Premi Asuransi Kesehatan	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran premi asuransi kesehatan untuk Pimpinan dan Anggota DPRD yang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5.2.2.04.02	Belanja Premi Asuransi Barang Milik Daerah	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran premi asuransi barang milik daerah (BMD) sesuai dengan ketentuan yang berlaku, antara lain adalah pembayaran premi asuransi kebakaran, asuransi kendaraan bermotor, dll
5.2.2.04.03	Belanja Premi Asuransi Kehilangan Kendaraan	10	
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan		
5.2.2.06.01	Belanja Cetak	10	Untuk menampung pengeluaran atas belanja barang-barang cetakan, antara lain cetak buku, cetak karcis, cetak kop surat/amplop/map, dll.
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan	10	Untuk menampung pengeluaran atas belanja penggandaan/foto copy.
5.2.2.06.03	Belanja Penjilidan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya penjilidan, antara lain jilid laporan/dokumen, jilid hard cover, jilid spiral, dll.
5.2.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir		

5.2.2.07.01	Belanja Sewa Rumah Jabatan/Rumah Dinas	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa rumah yang akan dipergunakan sebagai rumah jabatan dan atau rumah dinas yang besaran dan batasan sewa berpedoman pada ketentuan yang berlaku.
5.2.2.07.02	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa gedung/kantor/tempat yang akan dipergunakan sebagai gedung/kantor operasional dan tempat pelaksanaan kegiatan, antara lain sewa bangunan untuk ditempati sebagai kantor operasional UPTD dikarenakan belum tersedia bangunan gedung/kantor untuk UPTD tersebut.
5.2.2.07.03	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa ruang rapat/pertemuan yang akan dipergunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan bimtek/sosialisasi/pelatihan/diklat/workshop/seminar dan sejenisnya.
5.2.2.07.04	Belanja Sewa Tempat Parkir/Uang Tambat/Hanggar Sarana Mobilitas	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa tempat untuk keperluan lahan parkir yang akan dipergunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan/acara tertentu ataupun untuk lahan parkir umum.
5.2.2.07.05	Belanja Sewa Terminal Dumping dan Instalasi Persampahan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa tempat untuk keperluan terminal dumping dan instalasi persampahan
5.2.2.07.06	Belanja Sewa Gelanggang Olah Raga	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa tempat dipergunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan/acara olah raga
5.2.2.07.07	Belanja Sewa Lahan/Tanah Untuk Prasarana Jalan	10	
5.2.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas		
5.2.2.08.01	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa kendaraan bermotor roda dua, roda empat dan sarana kendaraan darat lainnya guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain sewa sepeda motor, sewa mobil, sewa truk, dll.
5.2.2.08.02	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Air	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa sarana kendaraan air guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain sewa perahu, sewa kapal, sewa phonton, dll
5.2.2.08.03	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Udara	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa sarana mobilitas udara guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain sewa pesawat, sewa helikopter, dll.
5.2.2.09	Belanja Sewa Alat Berat		
5.2.2.09.01	Belanja Sewa Eskavator	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa eskavator guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.02	Belanja Sewa Bulldoser	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa bulldoser guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.03	Belanja Sewa Concrete	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa concrete guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.

5.2.2.09.04	Belanja Sewa Alat Pengangkat	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa alat pengangkat guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain sewa crane, sewa forklif, dll.
5.2.2.09.05	Belanja Sewa Alat Pengaspalan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa alat pengaspalunguna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, contohnya sewa tandem roller.
5.2.2.09.06	Belanja Sewa Hammer	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa hammer guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, contohnya sewa jack hammer.
5.2.2.09.07	Belanja Sewa Truck Loader	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa truck loader guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.08	Belanja Sewa Vibrator Roller	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa vibrator roller guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.09	Belanja Sewa Wheel Loader	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa wheel loader guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.10	Belanja Sewa Traktor	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa traktor guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.11	Belanja Sewa Dump Truk	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa dump truk guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.12	Belanja Sewa Kendaraan Penyapu Jalan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa kendaraan penyapu jalan guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.13	Belanja Sewa Mesin Pengolah Semen	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa mesin pengolah semen guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.14	Belanja Sewa Mesin Pengolah Air Bersih (Reservoir Osmosis)	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa mesin pengolah air bersih (reservoir osmosis) guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.15	Belanja Sewa Mesin Generator	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa mesin generator guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.16	Belanja Sewa Container	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa container guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.17	Belanja Sewa Mesin Pengolah Air Kotor	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa mesin pengolah air kotor guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.

5.2.2.09.18	Belanja Sewa Mesin Ketel Uap	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa mesin ketel uap guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.19	Belanja Sewa Pompa	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa pompa guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.20	Belanja Sewa Incenerator	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa incenerator guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.21	Belanja Sewa Compactor	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa compactor guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.22	Belanja Sewa Stamper	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa stamper guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.23	Belanja Sewa Grader	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa grader guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.24	Belanja Sewa Pile Driver	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa pile driver guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.25	Belanja Sewa Hauler	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa hauler guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.09.26	Belanja Sewa Compacting Equipment	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa compacting equipment guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan/Peralatan Kantor dan Rumah Tangga		
5.2.2.10.01	Belanja Sewa Perlengkapan / Peralatan Kantor	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa perlengkapan/peralatan kantor guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan antara lain sewa komputer/printer, sewa proyektor, sewa generator, dll.
5.2.2.10.02	Belanja Sewa Perlengkapan / Peralatan Rumah Tangga	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa perlengkapan dan peralatan rumah tangga guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan antara lain, antara lain sewa meja/kursi, sewa karpet, dll.
5.2.2.10.03	Belanja Sewa Perlengkapan Upacara / Hiburan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa perlengkapan upacara/hiburan guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan antara lain sewa tenda, sewa sound system, sewa panggung, dll.
5.2.2.11	Belanja Sewa Peralatan Kerja Lapangan		
5.2.2.11.01	Belanja Sewa Alat Ukur	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa alat ukur guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, contohnya sewa alat ukur uji emisi.

5.2.2.11.02	Belanja Sewa Alat Kerja Konstruksi	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa alat kerja untuk pekerjaan konstruksi guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, contohnya sewa scaffolding.
5.2.2.11.03	Belanja Sewa Alat Kerja Non Konstruksi	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa alat kerja untuk pekerjaan non konstruksi guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.11.04	Belanja Sewa Alat Compressor	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa alat compressor guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.11.05	Belanja Sewa Peralatan Las	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa peralatan las guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.11.06	Belanja Sewa Alat Perbengkelan Kayu	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa alat perbengkelan kayu guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.11.07	Belanja Sewa Alat Bantu Survey	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa alat bantu survey guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.11.08	Belanja Sewa Peralatan Bengkel Mesin	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa peralatan bengkel mesin guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.11.09	Belanja Sewa Peralatan Bengkel Elektro	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa peralatan bengkel elektro guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.11.10	Belanja Sewa Peralatan Bengkel Otomotif	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa peralatan bengkel otomotif guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.11.11	Belanja Sewa Peralatan Audio Visual	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sewa peralatan audio visual guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan.
5.2.2.12	Belanja Makanan dan Minuman		
5.2.2.12.01	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya makanan dan minuman pegawai Non PNS.
5.2.2.12.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya makanan dan minuman kegiatan rapat guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.2.2.12.03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya makanan dan minuman tamu guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.2.2.12.04	Belanja Makanan dan Minuman Diklat, Seminar, Lokakarya, dan Sejenisnya	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya makanan dan minuman kegiatan diklat, seminar, lokakarya, dan sejenisnya guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan.

5.2.2.12.05	Belanja Makan dan Minum untuk Masyarakat	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya makanan dan minuman untuk masyarakat guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan, antara lain makan minum untuk bencana, makan minum kegiatan yang bersifat insidental, kegiatan yang bersifat ceremonial.
5.2.2.13	Belanja Pakaian dan Atributnya		
5.2.2.13.01	Belanja Pakaian Dinas	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian pakaian dinas dan atribut kedinasan guna keperluan penyediaan kelengkapan kepegawaian antara lain pakaian dinas kantor, pakaian dinas upacara.
5.2.2.13.02	Belanja Pakaian Sipil	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian pakaian sipil guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan, antara lain Pakaian Sipil Harian, Pakaian Sipil Lengkap, Pakaian Sipil Resmi.
5.2.2.13.03	Belanja Pakaian Kerja Lapangan dan Pelindung Kerja	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian pakaian kerja lapangan dan pelindung kerja guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan, contohnya kaos satgas.
5.2.2.13.04	Belanja Pakaian Khusus	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian pakaian khusus dan hari-hari tertentu guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan antara lain pakaian adat daerah, pakaian peribadatan, dll.
5.2.2.14	Belanja Perjalanan Dinas		
5.2.2.14.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya perjalanan dinas dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju (di dalam wilayah Propinsi Jawa Timur), melaksanakan tugas dan kembali ke tempat kedudukan semula guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.2.2.14.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	0	Untuk menampung pengeluaran atas biaya perjalanan dinas dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju (di luar/melewati batas wilayah Propinsi Jawa Timur), melaksanakan tugas dan kembali ke tempat kedudukan semula guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.2.2.14.03	Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri	0	Untuk menampung pengeluaran atas biaya perjalanan dinas dari tempat kedudukan ke tempat yang dituju (luar negeri/luar Indonesia), melaksanakan tugas, dan kembali ke tempat kedudukan semula guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan.
5.2.2.15	Belanja Beasiswa Pendidikan PNS		
5.2.2.15.01	Belanja Beasiswa Tugas Belajar D3	0	Untuk menampung pengeluaran atas biaya beasiswa pendidikan tugas belajar PNS jenjang Diploma guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan serta menunjang keprofesionalisme kinerja aparatur pegawai pemerintah.
5.2.2.15.02	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S1	0	Untuk menampung pengeluaran atas biaya beasiswa pendidikan tugas belajar PNS jenjang Sarjana guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan serta menunjang keprofesionalisme kinerja aparatur pegawai pemerintah.
5.2.2.15.03	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2	0	Untuk menampung pengeluaran atas biaya beasiswa pendidikan tugas belajar PNS jenjang Magister guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan serta menunjang keprofesionalisme kinerja aparatur pegawai pemerintah.
5.2.2.15.04	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S3	0	Untuk menampung pengeluaran atas biaya beasiswa pendidikan tugas belajar PNS jenjang Doktorat guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan serta menunjang keprofesionalisme kinerja aparatur pegawai pemerintah.

5.2.2.16	Belanja Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS/Non PNS		
5.2.2.16.01	Belanja Kursus-Kursus Singkat/ Pelatihan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya kursus-kursus singkat/pelatihan PNS guna keperluan urusan dinas yang diselenggarakan oleh pihak lain dan diwajibkan untuk membayar uang kontribusi.
5.2.2.16.02	Belanja Sosialisasi	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya sosialisasi bagi PNS/Non PNS guna keperluan urusan dinas yang diselenggarakan oleh pihak lain dan diwajibkan untuk membayar uang kontribusi
5.2.2.16.03	Belanja Bimbingan Teknis	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya bimbingan teknis bagi PNS/Non PNS guna keperluan urusan dinas yang diselenggarakan oleh pihak lain dan diwajibkan untuk membayar uang kontribusi
5.2.2.16.04	Belanja Diklat/ Seminar/ Semiloka/ Lokakarya	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya diklat/seminar/semiloka/lokakarya bagi PNS guna keperluan urusan dinas yang diselenggarakan oleh pihak lain dan diwajibkan untuk membayar uang kontribusi
5.2.2.17	Belanja Perjalanan Pindah Tugas		
5.2.2.17.01	Belanja Perjalanan Pindah Tugas Dalam Daerah	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya perjalanan pindah tugas dalam daerah guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan yaitu belanja dimana pegawai yang dimutasi menempati posisi baru di SKPD/Unit Kerja di luar kota dalam Propinsi.
5.2.2.17.02	Belanja Perjalanan Pindah Tugas Luar Daerah	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya perjalanan pindah tugas luar daerah guna keperluan urusan dinas dalam melaksanakan program dan kegiatan yaitu belanja dimana pegawai yang dimutasi menempati posisi baru di SKPD/Unit Kerja di luar Propinsi.
5.2.2.18	Belanja Pemulangan Pegawai		
5.2.2.18.01	Belanja Pemulangan Pegawai yang Pensiun Dalam Daerah	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemulangan pegawai yang telah mencapai purna tugas ke luar kota dalam Propinsi.
5.2.2.18.02	Belanja Pemulangan Pegawai yang Pensiun Luar Daerah	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemulangan pegawai yang telah mencapai purna tugas ke luar Propinsi.
5.2.2.18.03	Belanja Pemulangan Pegawai yang Tewas Dalam Melaksanakan Tugas	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemulangan jenazah pegawai yang gugur atau meninggal dunia dalam melaksanakan tugas dari tempat kedudukan yang terakhir ke kota tempat pemakaman.
5.2.2.19	Belanja Jasa Konsultansi		
5.2.2.19.01	Belanja Jasa Konsultansi Penelitian	0	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran kepada penyedia jasa konsultansi terhadap kegiatan yang dilakukan dengan aktif, tekun dan sistematis yang bertujuan untuk menemukan, menginterpretasikan dan merevisi fakta-fakta dan menghasilkan suatu pengetahuan yang lebih mendalam.
5.2.2.19.02	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan	0	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran kepada penyedia jasa konsultansi terhadap kegiatan proses mendefinisikan tujuan, membuat strategi/cara-cara untuk mencapai tujuan dan mengembangkan rencana aktivitas kerja.

5.2.2.19.03	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan	0	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran kepada penyedia jasa konsultansi terhadap kegiatan yang dilaksanakan dengan teliti secara terus menerus dalam upaya memastikan bahwa hasil aktual sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, mengukur deviasi-deviasi serta mengambil tindakan koreksi untuk menjamin bahwa semua sumber daya telah dipergunakan dengan efektif dan efisien.
5.2.2.19.04	Belanja Jasa Konsultansi Manajemen	0	Untuk menampung pengeluaran atas pembayaran kepada penyedia jasa konsultansi terhadap kegiatan proses perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, dan pengontrolan sumber daya untuk mencapai sasaran (goals) secara efektif dan efisien. Efektif berarti bahwa tujuan dapat dicapai sesuai dengan perencanaan, sementara efisien berarti bahwa tugas yang ada dilaksanakan secara benar, terorganisir dan sesuai dengan jadwal.
5.2.2.20	Belanja Pemeliharaan		
5.2.2.20.01	Belanja Pemeliharaan Alat Ukur	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan alat-alat ukur yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain kalibrasi timbangan, kalibrasi meteran, dll.
5.2.2.20.02	Belanja Pemeliharaan Alat Berat	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan alat-alat berat yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain pemeliharaan eskavator, pemeliharaan lift, dll.
5.2.2.20.03	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan alat-alat angkutan yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain ganti oli, tune up, body repair termasuk pembelian suku cadang.
5.2.2.20.04	Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan peralatan perbengkelan yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain pemeliharaan kompresor, balancer, perbaikan dongkrak, dll.
5.2.2.20.05	Belanja Pemeliharaan Alat Pertanian	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan peralatan pertanian yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain pemeliharaan mesin penggiling (pengupas) padi, pemipil jagung, traktor tangan, dll.
5.2.2.20.06	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain adalah pemeliharaan komputer, perbaikan mesin fotocopy, perbaikan AC, dll.
5.2.2.20.07	Belanja Pemeliharaan Alat Studio dan Komunikasi	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan alat-alat studio dan komunikasi yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain perbaikan sound system, perbaikan HT, dll.
5.2.2.20.08	Belanja Pemeliharaan Kedokteran/Kesehatan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan alat-alat kesehatan/kedokteran yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain pemeliharaan alat rontgen, kalibrasi lampu operasi, dll.
5.2.2.20.09	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan alat-alat laboratorium yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain kalibrasi conductivity, kalibrasi alat uji, dll.
5.2.2.20.10	Belanja Pemeliharaan Alat Persenjataan / Keamanan	10	

5.2.2.20.11	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung dan Pagar	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan bangunan gedung dan pagar yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain pekerjaan pengecatan pagar, perbaikan plafon, dll.
5.2.2.20.12	Belanja Pemeliharaan Monumen/Tugu dan Bangunan Bersejarah	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan monumen/tugu dan bangunan bersejarah yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain pekerjaan pengecatan tugu kota, pembersihan bangunan bersejarah, dll.
5.2.2.20.13	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan jalan dan jembatan yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain pekerjaan pengecatan jembatan, penutupan lubang jalan, dll.
5.2.2.20.14	Belanja Pemeliharaan Bangunan Air	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan bangunan air yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), contohnya pekerjaan pengerukan saluran.
5.2.2.20.15	Belanja Pemeliharaan Instalasi	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan instalasi yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), contohnya pemeliharaan instalasi pompa submersible.
5.2.2.20.16	Belanja Pemeliharaan Jaringan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan jaringan yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), contohnya pemeliharaan jaringan komputer.
5.2.2.20.17	Belanja Pemeliharaan Buku Perpustakaan dan Arsip	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan buku perpustakaan dan arsip yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah).
5.2.2.20.18	Belanja Pemeliharaan Barang Bercorak Seni, Budaya dan Alat Olahraga	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan barang bercorak seni, budaya dan alat olahraga yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), contohnya pemeliharaan perangkat gamelan.
5.2.2.20.20	Belanja Pemeliharaan Kebersihan, Taman, Makam dan Penerangan Jalan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan kebersihan, taman, makam dan penerangan jalan yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain pekerjaan penyiraman taman, penyapuan jalan, pengecatan PJU, dll.
5.2.2.20.21	Belanja Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Lalu Lintas	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan sarana dan prasarana lalu lintas yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), contohnya pemeliharaan traffic light.
5.2.2.20.22	Belanja Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), contohnya pemeliharaan hidran.

5.2.2.20.23	Belanja Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kebersihan/Persampahan	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemeliharaan sarana dan prasarana kebersihan/persampahan yang bersifat rutin dan tidak dikapitalisasi (tidak menambah nilai aset daerah), antara lain pemeliharaan IPAL, pemeliharaan incenerator termasuk pembelian suku cadang.
5.2.2.21	Belanja Transport		
5.2.2.21.01	Belanja Transport Lokal	0	Untuk menampung pengeluaran atas pemberian biaya transportasi bagi Non PNS dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, contohnya pemberian transport peserta pelatihan.
5.2.2.22	Belanja Rumah Tangga Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah		
5.2.2.22.01	Belanja Rumah Tangga Kepala Daerah	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah, antara lain kebutuhan dapur rumah dinas Walikota, biaya perawatan dan pengobatan Walikota.
5.2.2.22.02	Belanja Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah, antara lain kebutuhan dapur rumah dinas Wakil Walikota, biaya perawatan dan pengobatan Wakil Walikota.
5.2.2.23	Belanja Hadiah		
5.2.2.23.01	Belanja Pemberian Hadiah	10	Untuk menampung pengeluaran atas biaya pemberian hadiah berupa uang atau barang dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, antara lain hadiah berupa uang, piala/trophy, dll.
5.2.2.24	Belanja Operasional Kegiatan		
5.2.2.24.01	Belanja Jasa Tenaga Operasional SKPD	0	Untuk menampung pengeluaran atas biaya yang diberikan sebagai pengganti jasa yang telah dikeluarkan oleh pegawai Non PNS dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan melalui syarat-syarat tertentu, antara lain operator, tenaga programmer, dokter spesialis, dll.
5.2.2.24.02	Belanja Penunjang Tenaga Operasional SKPD	0	Untuk menampung pengeluaran atas biaya yang diberikan untuk menunjang pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh pegawai Non PNS dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan melalui syarat-syarat tertentu, diantaranya uang makan harian, biaya jasa tambahan waktu hari kerja, biaya jasa tambahan waktu hari libur dan uang makan tambahan waktu.
5.2.2.24.03	Belanja Jasa Asistensi/Pakar/Praktisi	0	Untuk menampung pengeluaran atas biaya yang diberikan kepada seseorang yang mengetahui secara jelas/ahli dalam bidangnya serta dapat memberikan informasi dan memutuskan sesuatu hal dengan baik, benar dan tepat sesuai dengan peraturan yang berlaku, antara lain narasumber, tenaga pakar, pembicara, penyaji, dll.
5.2.2.25			
5.2.2.25.01	Belanja Barang Dana BOS	10	
5.2.2.26			
5.2.2.26.01	Belanja Barang Dana BOPDA	10	
5.2.2.27	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan		

5.2.2.27.01	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat	10	Untuk menampung pengeluaran atas pembelian barang-barang yang akan diserahkan kepada masyarakat/kelompok masyarakat guna keperluan urusan dinas dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan yang diatur melalui peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain alat permainan edukasi, seragam/perengkapan sekolah, peralatan memasak dalam rangka kegiatan pelatihan, dll.
5.2.2.27.02	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Pihak Ketiga	10	
5.2.2.28.01	Belanja Barang Yang Akan Dijual Kepada Masyarakat	10	
5.2.2.28.02	Belanja Barang Yang Akan Dijual Kepada Pihak Ketiga	10	
5.2.2.29.01	Belanja Barang dan Jasa Pelayanan JKN	0	Akun ini digunakan untuk mencatat pengeluaran atas biaya operasional pelayanan kesehatan dan pemberian jasa pelayanan kepada tenaga Non PNS pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama milik Pemerintah Kota Surabaya
5.2.3	BELANJA MODAL		
5.2.3.01	Belanja Modal Pengadaan Tanah		
5.2.3.01.10	Belanja Modal Pengadaan Tanah untuk Penggunaan Lain	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan tanah untuk penggunaan lain. Meliputi pengadaan/ pembelian/pembebasan penyelesaian, balik nama dan sewa tanah, pengosongan, pengurangan, perataan, pematangan tanah, pembuatan sertipikat, dan pengeluaran lainnya sehubungan dengan perolehan hak atas tanah dan sampai tanah dimaksud dalam kondisi siap pakai. Contohnya tanah penggalian
5.2.3.01.11	Belanja Modal Pengadaan Tanah Untuk Bangunan Gedung	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan tanah untuk bangunan gedung. Meliputi pengadaan/ pembelian/pembebasan penyelesaian, balik nama dan sewa tanah, pengosongan, pengurangan, perataan, pematangan tanah, pembuatan sertipikat, dan pengeluaran lainnya sehubungan dengan perolehan hak atas tanah dan sampai tanah dimaksud dalam kondisi siap pakai. Contohnya tanah bangunan perumahan/gedung tempat tinggal, tanah untuk bangunan Industri, tanah untuk bangunan tempat kerja, jasa dan perdagangan.

5.2.3.01.13	Belanja Modal Pengadaan Tanah Untuk Bangunan Bukan Gedung	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan tanah untuk bangunan bukan gedung. Meliputi pengadaan/pembelian/pembebasan penyelesaian, balik nama dan sewa tanah, pengosongan, pengurangan, perataan, pematangan tanah, pembuatan sertipikat, dan pengeluaran lainnya sehubungan dengan perolehan hak atas tanah dan sampai tanah dimaksud dalam kondisi siap pakai. Contohnya tanah lapangan olah raga, tanah lapangan parkir, tanah untuk bangunan jalan dan jembatan.
5.2.3.02	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Berat		
5.2.3.02.01	Belanja Modal Pengadaan Alat Berat Darat	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat berat darat. Meliputi pengadaan/penambahan/ penggantian, dan peningkatan kapasitas peralatan sampai peralatan dimaksud dalam kondisi siap pakai. Contohnya pengadaan traktor, excavator, bulldozer, crane, dll.
5.2.3.02.02	Belanja Modal Pengadaan Alat Berat Apung	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat berat apung. Meliputi pengadaan/penambahan/ penggantian, dan peningkatan kapasitas peralatan sampai peralatan dimaksud dalam kondisi siap pakai. Contohnya pengadaan kapal tarik, amphipi dregder, floating excavator, dll.
5.2.3.02.03	Belanja Modal Pengadaan Alat Pemadam Kebakaran	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat pemadam kebakaran. Contohnya alat pemadam api.
5.2.3.03	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Angkutan		
5.2.3.03.01	Belanja Modal Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat angkutan darat bermotor. Contohnya kendaraan dinas bermotor perorangan (sedan, jeep, station wagon), kendaraan bermotor penumpang (bus, mini bus), kendaraan bermotor angkutan barang (truck, pick up, trailer), kendaraan bermotor khusus (ambulance, mobil pemadam kebakaran, mobil tahanan), kendaraan bermotor beroda dua, kendaraan bermotor beroda tiga.

5.2.3.03.02	Belanja Modal Pengadaan Alat Angkutan Darat Tidak Bermotor	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat angkutan darat tidak bermotor. Contohnya gerobak dorong, gerobak tarik, sepeda, dokar, dll.
5.2.3.03.03	Belanja Modal Pengadaan Alat Angkutan Apung Bermotor	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat angkutan apung bermotor. Contohnya alat angkutan apung bermotor barang (kapal minyak, kapal motor, tug boat/kapal tunda), alat angkutan apung bermotor penumpang (speed boat, motor boat, ferry, jet foil, long boat), alat angkutan apung bermotor khusus (surver boat, kapal patroli pantai).
5.2.3.03.04	Belanja Modal Pengadaan Alat Angkutan Apung Tidak Bermotor	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat angkutan apung tidak bermotor. Contohnya alat angkutan apung tidak bermotor barang (tongkang, perahu barang), alat angkutan apung tidak bermotor penumpang (perahu penumpang, perahu penyeberangan), alat angkutan apung bermotor khusus (phonton, perahu karet).
5.2.3.03.05	Belanja Modal Pengadaan Alat Angkutan Bermotor Udara	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat angkutan bermotor udara. Contohnya helikopter, pesawat terbang, dll.
5.2.3.04	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Bantu Kerja		
5.2.3.04.01	Belanja Modal Pengadaan Alat Bengkel BerMesin	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat bengkel bermesin. Contohnya mesin bubut, mesin press, mesin bor, perkakas bermesin lainnya.
5.2.3.04.02	Belanja Modal Pengadaan Alat Bengkel Tak BerMesin	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat bengkel tak bermesin. Contohnya
5.2.3.04.03	Belanja Modal Pengadaan Alat Ukur	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat ukur. Contohnya
5.2.3.04.04	Belanja Modal Alat Bantu Kerja	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat bantu kerja. Contohnya

5.2.3.05	Belanja Modal Pengadaan Alat Pertanian/Pertamanan		
5.2.3.05.01	Belanja Modal Pengadaan Alat Pengolahan	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat pengolahan. Contohnya
5.2.3.05.02	Belanja Modal Pengadaan Alat Pemeliharaan Tanaman / Alat Penyimpanan	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat pemeliharaan tanaman/alat penyimpanan. Contohnya
5.2.3.06	Belanja Modal Pengadaan Alat Kantor dan Rumah Tangga		
5.2.3.06.01	Belanja Modal Pengadaan Alat Kantor	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat kantor. Contohnya
5.2.3.06.02	Belanja Modal Pengadaan Alat Rumah Tangga	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat rumah tangga. Contohnya
5.2.3.06.03	Belanja Modal Pengadaan Komputer dan Perlengkapannya	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan komputer dan perlengkapannya. Contohnya
5.2.3.06.04	Belanja Modal Pengadaan Meja dan Kursi Kerja / Rapat	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan meja dan kursi kerja/rapat. Contohnya
5.2.3.06.05	Belanja Modal Pengadaan Meja dan Kursi Sekolah	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan meja dan kursi sekolah. Contohnya
5.2.3.07	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio dan Alat-alat Komunikasi		
5.2.3.07.01	Belanja Modal Pengadaan Alat Studio	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat studio. Contohnya
5.2.3.07.02	Belanja Modal Pengadaan Alat Komunikasi	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat komunikasi. Contohnya
5.2.3.07.03	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Pemancar	10	

5.2.3.08	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Kedokteran		
5.2.3.08.01	Belanja Modal Pengadaan Alat Kedokteran	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat kedokteran. Contohnya
5.2.3.08.02	Belanja Modal Pengadaan Alat Kesehatan	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat kesehatan. Contohnya
5.2.3.09	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium		
5.2.3.09.01	Belanja Modal Pengadaan Alat Laboratorium	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat laboratorium. Contohnya
5.2.3.09.02	Belanja Modal Pengadaan Alat Peraga / Praktik Sekolah	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat peraga/praktik sekolah. Contohnya
5.2.3.09.03	Belanja Modal Pengadaan Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat laboratorium fisika nuklir/elektronika. Contohnya
5.2.3.09.04	Belanja Modal Pengadaan Alat Laboratorium Fisika Nuklir / Elektronika	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat laboratorium kimia nuklir. Contohnya
5.2.3.09.05	Belanja Modal Pengadaan Alat Proteksi Radiasi / Proteksi Lingkungan	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat proteksi radiasi/proteksi lingkungan. Contohnya
5.2.3.09.06	Belanja Modal Pengadaan Radiation Application and Non Destructive Testing Laboratory	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan radiation application and non destructive testing laboratory. Contohnya
5.2.3.09.07	Belanja Modal Pengadaan Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan alat laboratorium lingkungan hidup. Contohnya

5.2.3.09.08	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Laboratorium Hidrodinamika	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan peralatan laboratorium hidrodinamika. Contohnya
5.2.3.10	Belanja Modal Pengadaan Alat Persenjataan/Keamanan		
5.2.3.10.01	Belanja Modal Pengadaan Senjata Api	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan senjata api. Contohnya
5.2.3.10.02	Belanja Modal Pengadaan Persenjataan Non Senjata Api	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan senjata non api. Contohnya
5.2.3.10.03	Belanja Modal Pengadaan Amunisi	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan amunisi. Contohnya
5.2.3.10.04	Belanja Modal Pengadaan Senjata Sinar	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan senjata sinar. Contohnya
5.2.3.11	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gedung		
5.2.3.11.01	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat kerja	10	Pembangunan Gedung baru atau Penambahan Luas/ Volume Bangunan Gedung atau Pemeliharaan Bangunan Gedung atau Penggantian bagian tertentu dari Bangunan Gedung yang melebihi Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap. Termasuk komponen-komponen bangunan yang menjadi satu kesatuan dari bangunan gedung, contoh : Halaman/jalan area gedung kantor, pagar gedung kantor, sapticktank.
5.2.3.11.02	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	10	
5.2.3.11.03	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Menara	10	
5.2.3.12	Belanja Modal Pengadaan Sarana dan Prasarana Taman dan Pemakaman		
5.2.3.12.01	Belanja Modal Pengadaan Sarana dan Prasarana Taman	10	Pembangunan, peningkatan, pemeliharaan, penggantian konstruksi sarana taman, contoh : pagar, saluran, jalan; Pembelian prasarana/kelengkapan taman, contoh : kelengkapan bermain.
5.2.3.12.02	Belanja Modal Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemakaman	10	Pembangunan, peningkatan, pemeliharaan, penggantian konstruksi sarana taman, contoh : pagar, saluran, jalan; Pembelian prasarana/kelengkapan taman, contoh : kelengkapan bermain.
5.2.3.12.03	Belanja Modal Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebersihan dan Lingkungan	10	
5.2.3.13	Belanja Modal Pengadaan Jalan dan Jembatan		

5.2.3.13.01	Belanja Modal Pengadaan Jalan	10	Pembangunan jalan baru atau Perpanjangan, pelebaran, peningkatan kualitas, penambahan lapisan jalan atau Rehabilitasi, pemeliharaan jalan diatas Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap. Termasuk overlay, pendistrian tdk termasuk pemeliharaan jalan berupa tambal sulam.
5.2.3.13.02	Belanja Modal Pengadaan Jembatan	10	Pembangunan jembatan baru atau Perpanjangan, pelebaran, peningkatan kualitas atau Rehabilitasi, pemeliharaan jalan diatas Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap.
5.2.3.14	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Air		
5.2.3.14.01	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Air Irigasi	10	Pembangunan saluran air, bendungan, tanggul banjir, Penambahan atau Peningkatan seperti perpanjangan/pelebaran/perluasan saluran air, bendungan, tanggul banjir, waduk, bendungan, peninggian tanggul banjir, perluasan buzem, pelabuhan/dermaga, Pemeliharaan/Rehabilitasi saluran Air, pengerukan waduk, pemeliharaan waduk, bendung, buzem, tanggul, pelabuhan/dermaga, Penggantian Utama aset tetap bangunan air, dan memenuhi ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi.
5.2.3.14.02	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Air Pasang Surut dan Dermaga	10	
5.2.3.14.03	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Air Pengembang Rawa dan Poder	10	
5.2.3.14.04	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan Bencana Alam	10	
5.2.3.14.05	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	10	
5.2.3.14.06	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Air Bersih/ Air Baku	10	
5.2.3.14.07	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Air Kotor	10	
5.2.3.14.08	Belanja Modal Pengadaan Bangunan Air Pematusan	10	
5.2.3.15	Belanja Modal Pengadaan Instalasi		
5.2.3.15.01	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Air Minum/Air Bersih	10	Pembangunan instalasi air bersih, air kotor, gas, pengolah sampah; Perpanjangan instalasi air bersih/minum, air kotor/limbah, perluasan instalasi gas, pengolah sampah, gardu listrik, peningkatan instalasi gardu listrik; Rehabilitasi/ Pemeliharaan Instalasi Air Minum/ Bersih, Pemeliharaan Instalasi Pengolah Sampah, Gardu Listrik, Gas, Pembangkit Listrik, dsb. Penggantian Utama berupa penggantian bagian tertentu dari Instalasi Air Minum/ Bersih, dsb, Penggantian bagian tertentu dari Instalasi Pengolah Sampah, Gardu Listrik, Gas, Pembangkit Listrik, dsb, dan memenuhi ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi.
5.2.3.15.02	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Air Kotor	10	
5.2.3.15.03	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Pengolahan Organik dan Non Organik	10	
5.2.3.15.04	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Pengolahan Bahan Bangunan	10	
5.2.3.15.05	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Pembangkit Listrik	10	
5.2.3.15.06	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Gardu Listrik	10	
5.2.3.15.07	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Pertahanan	10	
5.2.3.15.08	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Gas	10	
5.2.3.15.09	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Pengaman	10	
5.2.3.16	Belanja Modal Pengadaan Jaringan		
5.2.3.16.01	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Air Minum	10	Pembangunan jaringan air minum, listrik, telpon, gas; Perpanjangan jaringan air minum, gas, penambahan jaringan telpon, listrik; Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan air minum, listrik, telpon, gas; Penggantian Utama berupa penggantian bagian tertentu dari jaringan Air Minum, Gas, Listrik, telpon dan memenuhi ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi.
5.2.3.16.02	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Listrik	10	
5.2.3.16.03	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Telepon	10	
5.2.3.16.04	Belanja Modal Pengadaan Jaringan Gas	10	
5.2.3.17	Belanja Modal Pengadaan Buku dan Perpustakaan		

5.2.3.17.01	Belanja Modal Pengadaan Buku	10	Pembelian buku, laporan, naskah, peta, karya grafika, rekaman suara, rekaman video; Pemeliharaan buku, laporan, naskah, peta, karya grafika, rekaman suara, rekaman video dan memenuhi ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi.
5.2.3.17.02	Belanja Modal Pengadaan Terbitan Berkala	10	
5.2.3.17.03	Belanja Modal Pengadaan Barang - Barang Perpustakaan	10	
5.2.3.18	Belanja Modal Pengadaan Barang Bercorak Kebudayaan		
5.2.3.18.01	Belanja Modal Pengadaan Barang Bercorak Kebudayaan	10	Pembelian lukisan, alat kesenian, alat olahraga, benda bersejarah; Pemeliharaan lukisan, alat kesenian, alat olahraga, benda bersejarah dan memenuhi ketentuan nilai satuan minimum
5.2.3.18.02	Belanja Modal Pengadaan Alat Olah Raga	10	
5.2.3.19	Belanja Modal Pengadaan Hewan dan Ternak serta Tanaman		
5.2.3.19.01	Belanja Modal Pengadaan Hewan dan Ternak	10	Pembelian hewan, ternak dan tanaman dan memenuhi ketentuan nilai satuan minimum kapitalisasi.
5.2.3.19.02	Belanja Modal Pengadaan Tanaman	10	
5.2.3.20	Belanja Modal Pengadaan Aset Tak Berwujud		
5.2.3.20.01	Belanja Modal Pengadaan Piranti Lunak	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan piranti lunak/software.
5.2.3.20.02	Belanja Modal Pengadaan Hak Cipta/Paten/Lisensi	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan barang dengan hak cipta/paten/lisensi.
5.2.3.21	Belanja Modal Pengadaan Sarana dan Prasana Lalu Lintas		
5.2.3.21.01	Belanja Modal Pengadaan Rambu Lalu Lintas	10	Untuk menampung pengeluaran dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap/inventaris dan memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan atas pengadaan rambu lalu lintas.
5.2.3.22			
5.2.3.22.01	Belanja Modal Dana BOS	10	
5.2.3.23			
5.2.3.23.01	Belanja Modal Dana BOPDA	10	